

교수자 매뉴얼

6. 학습활동 운영하기



TABLE OF CONTENTS

등록 방법(공통)	3
게시판	4
과제	5
퀴즈	10
토론방	28
설문조사	33
화상강의(ZOOM)	44
투표	51
강의 자료 연동.....	54

등록 방법(공통)

학습자에게 수행, 상호작용, 학습상태 확인 등 목적에 따라 필요한 학습활동 모듈을 추가할 수 있습니다.

강의실에 강의자료 및 학습활동을 등록할 때 공통적으로 진행되는 과정으로, 3 가지 방법이 있습니다.

1) 강의실 좌측 ‘학습활동/강의자료’

학습활동/강의자료 우측의 [추가] 버튼을 클릭한 후, 주차/토픽을 선택합니다.

2) 강의실 우측 하단 ‘+’ 버튼

학습활동/강의자료를 클릭한 후, 주차/토픽을 선택합니다.

3) 강의실 우측 하단 ‘편집’ 버튼

주차 영역의 [+ 자료 및 활동 추가] 버튼을 클릭한 후, 학습활동/강의자료를 클릭합니다.

- 파일, 과제 등 자주 사용하는 자료/활동의 경우, 주차영역에서 모듈 아이콘을 바로 클릭하여 등록할 수 있습니다.

게시판

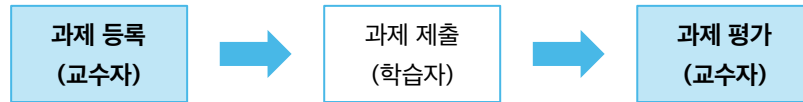
다양한 게시판 타입을 이용하여 교수자, 학습자가 서로 소통하고 의견을 공유합니다.

- (1) 게시판을 등록하려고 하는 주차/토픽을 선택합니다.
- (2) 제목을 입력하고, 게시판 타입을 선택합니다.
- (3) [저장] 버튼을 클릭합니다.

- 일반 게시판: 자유롭게 글을 등록할 수 있습니다.
- 공지 게시판: 교수자와 조교만 글을 등록할 수 있습니다. (EX. 강의개요 영역의 '공지사항' 게시판)
- Q&A 게시판: 질문을 등록하고 답변을 할 수 있습니다. 사용자는 게시물을 비밀글로 등록할 수 있습니다. (EX. 강의개요 영역의 '강좌 Q&A' 게시판)
- 그룹 게시판: 팀 학습 시, 한 게시판 내에서 팀 별로 글을 등록할 수 있습니다.
- 1:1 게시판: 학생은 본인이 등록한 글만 목록에 나타나며, 교수자와 조교는 모든 게시물을 볼 수 있습니다.
- 익명 게시판: 익명으로 활동하는 게시판입니다. 닉네임을 입력하여 글을 등록할 수도 있습니다.

과제

강의 내용과 관련된 문제 또는 프로젝트를 주어, 학습자가 강의 내용을 잘 이해했는지 확인하고 평가합니다.



과제 등록

(1) 과제를 등록하려고 하는 주차/토픽을 선택합니다.

(2) 제목, 설명을 입력합니다.

- 과제에 대한 정보를 학생들에게 안내하기 위해, '설명'에 주제, 양식 등의 과제 정보를 입력합니다.

(3) 제출 기간, 제출 유형을 설정합니다.

- 시작 일시: 시작 일시부터 과제를 제출할 수 있습니다.

- 종료 일시: 제출 차단 일시를 설정하지 않은 경우, 종료 일시 이후에도 과제를 제출할 수 있습니다. 종료 일시 이후에 제출된 과제는 '제출 늦음'으로 표시됩니다.

- 제출 차단: 제출 차단 일시 이후에 과제를 제출할 수 없습니다.

- 제출 유형: 직접 작성(과제 내 에디터에 직접 입력) / 첨부파일

3

시작 일시

2021

12월

26

00

00

활성화

종료 일시

2022

1월

2

00

00

활성화

제출 차단

2021

12월

26

15

50

활성화

항상 설명 표시

제출 유형

직접 작성

첨부파일

단어 수 제한

활성화

제출 가능한 최대 파일 수

20

파일 최대 용량

사이트 업로드 한계 (1GB)

(4) 성적 > 최고 점수를 설정합니다.

(5) [저장] 버튼을 클릭합니다.

성적

성적

유형

점수

최고 점수 100

채점 방식

점수 입력

카테고리 선택

범주 없음

기타 설정

접근 제한

5

저장 후 확인

취소

이 양식에는 로 표시된 필수 항목이 있습니다.

과제 평가

과제 평가 페이지에서 학생들의 과제 제출 상태를 확인하고, 점수를 입력합니다.

과제 점수는 강의실 좌측 메뉴 '성적/출석관리 > 성적부'에 자동으로 반영됩니다.

주차에 등록된 과제를 클릭한 후, [과제 평가] 버튼을 클릭합니다.

강의실 홈

강의정보 ▲
성적/출석관리 ▲
수강생 알림 ▲
기타 관리 ▲
학생 화면 보기

학습활동 +
고급 설정
> 과제 관리
> 고급 강좌 관리

코스모스 LMS 활용 강좌 / 1차 과제

1차 과제

주제: 코스모스 LMS 활용 방법
분량: A4 1장

채점 요약

학생에게 비공개	아니오
대상자 수	6
과제 제출한 대상자 수	5
채점이 필요한 제출물	5
종료 일시	2021-01-11 12:00
마감까지 남은 기한	과제 마감

과제 평가

1) 개별 성적 입력

(1) 학생의 [성적] 버튼을 클릭합니다.

The screenshot shows the LMS interface for '1차 과제' (1st Assignment). On the left sidebar, there are navigation links for '강의실 홈', '강의정보', '성적/출석관리', '수강생 알림', '기타 관리', '학습활동', and '고급 설정'. The main content area shows a table of students and their assignment status. A red circle with the number '1' highlights the '성적' (Grade) button for the first student, 김학성.

선택	이름	상태	성적	편집	제출 수요일	첨부파일	제출 수요일	피드백	피드백 파일	최종 성적
<input type="checkbox"/>	김학성	제출 완료	성적	편집	2021-01-11 11:30	저장	2021-01-11 11:30	-	-	-
<input type="checkbox"/>	이학성	제출 완료	성적	편집	2021-01-11 11:31	저장	2021-01-11 11:31	-	-	-
<input type="checkbox"/>	박학성	제출 완료	성적	편집	2021-01-11 11:32	저장	2021-01-11 11:32	-	-	-
<input type="checkbox"/>	최학성	제출 완료	성적	편집	2021-01-11 11:32	저장	2021-01-11 11:32	-	-	-
<input type="checkbox"/>	오학성	제출 완료 32 분 40 초 늦음	성적	편집	2021-01-11 12:32	저장	2021-01-11 12:32	-	-	-
<input type="checkbox"/>	조학성	미제출 제출 마감이 지난 시간: 4 시간 15 분	성적	편집	-	-	-	-	-	-

(2) 점수를 입력합니다. 피드백을 입력하거나 피드백 파일을 첨부할 수 있습니다.

(3) [저장] 버튼을 클릭합니다.

(참고) '학습자들에게 통지' 를 체크하면 해당 학생의 메시지로 알림이 갑니다.

The screenshot shows the '성적' (Grade) input form. A red circle with the number '2' highlights the '점수(100점 만점)' (Score) input field. Below the score field is a '성적부 상의 현재 성적' (Current grade in the gradebook) dropdown. The '피드백' (Feedback) section has a rich text editor with various formatting options. Below the feedback editor is a '피드백 파일' (Feedback file) section with a file upload button and a note '최대 첨부 용량: 1GB' (Maximum attachment size: 1GB). A red circle with the number '3' highlights the '저장' (Save) button at the bottom right.

학생들에게 통지

예

저장 취소

2) 빠른 채점

과제 평가 페이지에서 바로 학생들의 과제 점수를 입력할 수 있습니다.

- (1) 과제 평가 페이지 하단의 채점 옵션에서 '빠른 채점' 을 체크합니다.
- (2) 학생의 '성적' 컬럼에 점수를 입력합니다.
- (3) [변경된 사항 저장하기] 버튼을 클릭합니다.

The screenshot displays the LMS interface for grading assignments. The left sidebar contains navigation links for '강의실 홈' (Classroom Home), '강의정보' (Class Information), '성적/출석관리' (Grade/Attendance Management), '수강생 알림' (Student Notification), '기타 관리' (Other Management), '학생 화면 보기' (View Student Screen), '학습활동' (Learning Activity), '고급 설정' (Advanced Settings), '과제 관리' (Assignment Management), and '고급 강좌 관리' (Advanced Course Management).

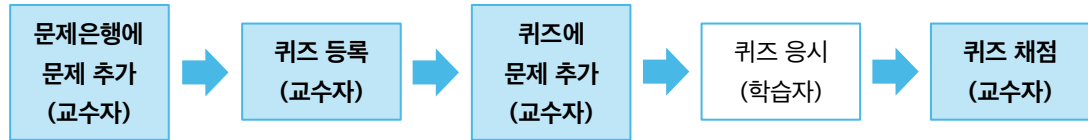
The main content area is titled '1차 과제' (1st Assignment). It features a table with columns for '선택' (Select), '사진' (Photo), '이름' (Name), '성적' (Grade), '편입' (Enrollment), '제출 수정일' (Submission/Modification Date), '첨부파일' (Attachment), '채점 수정일' (Grading/Modification Date), '피드백' (Feedback), and '최종 성적' (Final Grade). The '성적' column is highlighted with a red box and a red circle with the number '2', indicating where to enter the score. The '변경된 사항 저장하기' button is highlighted with a red box and a red circle with the number '3', indicating where to click to save changes.

Below the table, there is a section for '학습자들에게 통지' (Notify Students) with a dropdown menu and a '변경된 사항 저장하기' button. The '선택된 사용자' (Selected Users) section shows a list of users and a '과제 변경 금지' (No Assignment Change) button.

The '채점 옵션' (Grading Options) section at the bottom shows the '페이지 당 과제물' (Assignments per page) set to 10, the '제출 상태' (Submission Status) set to '없음' (None), and the '빠른 채점' (Quick Grading) checkbox checked. Other options include '활성화된 등록만 보여주기' (Show only activated registrations) and '제출한 과제물을 폴더로 다운로드' (Download submitted assignments as folders).

퀴즈

선다형, 서술형 등 다양한 문제 유형을 이용하여 간단한 시험 또는 중간고사, 기말고사를 출제할 수 있습니다.

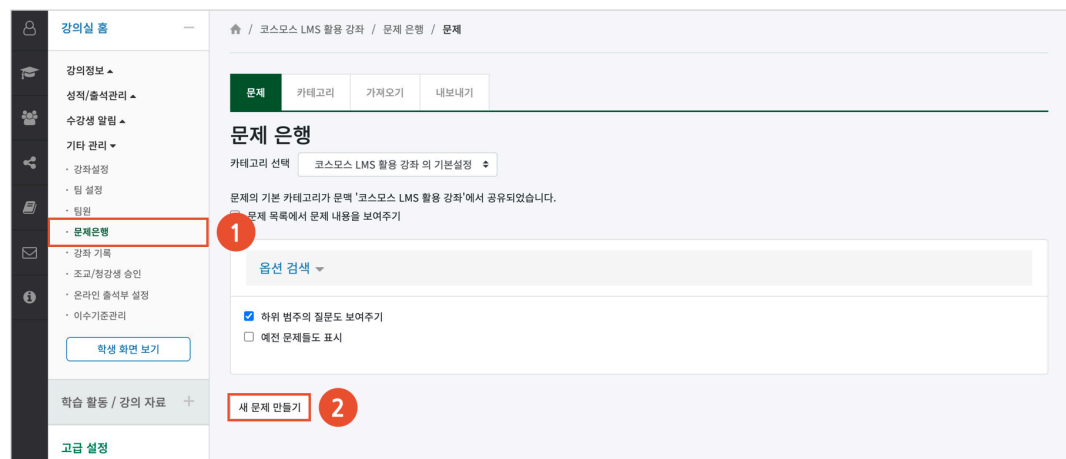


문제은행에 문제 추가

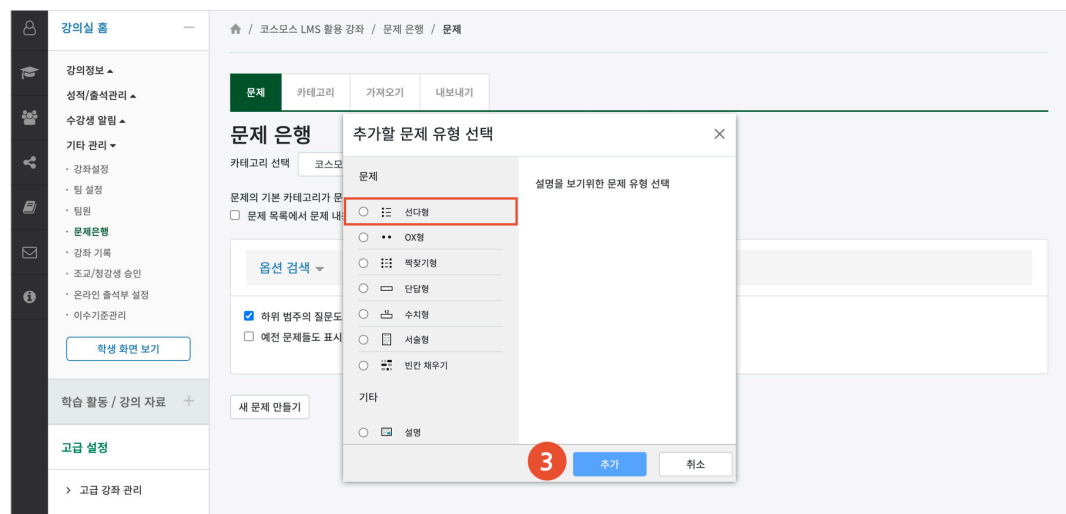
퀴즈에 출제할 문제를 문제은행에 미리 등록합니다.

(1) 강의실 좌측 메뉴 '기타 관리 > 문제은행' 을 클릭합니다.

(2) [새 문제 만들기] 버튼을 클릭합니다.



(3) 추가할 문제 유형을 선택하고, [추가] 버튼을 클릭합니다. (EX. 선다형 선택)



(4) 기본에서 문제 분류명 / 문제 내용 / 기본 점수 등을 입력합니다.

- 단답형 문제의 경우, '정답 개수 - 단답만' 으로 설정합니다.

강의실 홈

강의정보 ▲
성적/출석관리 ▲
수강생 알림 ▲
기타 관리 ▼
· 강좌설정
· 팀 설정
· 팀원
· 문제은행
· 강좌 기록
· 조교/청강생 관리
· 이수기준관리

학습활동 +
고급 설정
> 고급 강좌 관리

학습 화면 보기

코스모스 LMS 활용 강좌 / 문제 은행 / 문제

선다형 문제 추가

모두 펼치기

기본

카테고리 2021_99_coursemos 의 기본설정

4 문제 분류명 (예: 중간고사 1번 문항)

문제 내용

기본 점수 1

일반적인 피드백

정답 개수 단답만

보기 형식 a., b., c. ...

보기 순서 섞기

- (5) 문제의 보기를 입력합니다. 정답인 보기의 성적(점수반영비율)을 '100%' 로 설정합니다.
- (6) [저장] 버튼을 클릭합니다.

5

보기 1

1 F T A B I

성적

없음

피드백

1 F T A B I

보기 2

1 F T A B I

성적

없음

피드백

1 F T A B I

보기 3

1 F T A B I

성적

없음

피드백

1 F T A B I

보기 4

1 F T A B I

성적

없음

피드백

1 F T A B I

보기 5

1 F T A B I

성적

없음

피드백

1 F T A B I

보기 추가하기

▶ 정답여부에 대한 피드백

▶ 다수 시도

6

저장
취소

변경사항 저장 및 계속 편집

이 양식에는 ● 로 표시된 필수 항목이 있습니다.

나의 퀴즈들

다른 강의실에서 생성한 퀴즈를 복제하여 사용할 수 있습니다.

코스모스 LMS 활용 강좌

로그아웃

강의실 홈

강의정보

- 참여자목록
- 성적/출석관리
- 학습이력현황
- 온라인 출석부
- 성적부

수강생 알림

기타 관리

- 강좌설정
- 팀 설정
- 팀원
- 문제은행
- 강좌 기록
- 이수기준관리
- 사용자 신청승인

학생 화면 보기

학습 활동 / 강의 자료

학습 활동

강의 자료

문제 은행

아래 순서를 따라 문제은행을 관리합니다.

1. [카테고리 생성] 버튼을 클릭하여 새로운 카테고리를 추가합니다.
2. 추가한 카테고리를 선택한 후 [새 문제 만들기] 또는 [문제 일괄등록] 버튼을 클릭해 문제를 등록합니다.

카테고리 선택 eClass/2025 > [유비온] 테스트_02 > top Create Category

나의 퀴즈들

- ✓ eClass/2025 > [유비온] 테스트_02 > top
- eClass/2025 > [유비온] 테스트_02 > [유비온] 테스트_02-5bc5628091dafdd54b22029746cc9d93 의 기본설정
- eClass/2025 > [유비온] 테스트_02 > 나의퀴즈들_02 (3)
- eClass/2025 > [유비온] 테스트_02 > CVG490(01)_2023_1 의 기본설정 (3)
- eClass/2025 > [유비온] 테스트_03 > top
- eClass/2025 > [유비온] 테스트_03 > [유비온] 테스트_03-e156094e3d2c685b304d8ee2c29b0c3a 의 기본설정

강좌: [유비온] 테스트-853ad1f1ec886fc0ee7ea83eb956355d

Top for 코스모스 LMS 활용 강좌

Excel 등록자료

202301 의 기본설정 (15)

HAKSA TEST 02 의 기본설정 (30)

기본설정 (7)

[EN] Category TEST (5)

[나의 퀴즈들] TEST (11)

나의퀴즈들_01

나의 퀴즈_01 (1)

최종 수정 일시

이름 / 영문명 / 닉네임

유비온11

2025-06-23 20:16

1) 선다형

제시되는 복수의 보기 중 정답을 선택하는 문제 유형입니다.

문항을 등록할 때 답을 같이 입력하여, 시험 종료 후 자동으로 채점이 되고 점수가 나타납니다.

- (1) 문제 분류명을 입력합니다.
- (2) '문제 내용'에 출제할 문제를 입력합니다.
- (3) 문제의 기본 점수를 설정합니다.
- (4) 정답 개수를 설정합니다.
- (5) 보기를 입력하고 점수반영비율을 설정합니다.
- (6) [저장] 버튼을 클릭합니다.

[기본]

카테고리	생성할 문제의 문제은행 카테고리를 설정합니다. 기본값은 현재 접속 중인 강의실의 문제은행이며, 강좌 카테고리를 선택합니다.
문제 분류명	문제은행에서 문제를 관리하기 위해 사용되며, 예시에 따라 문제를 분류하는 기준을 입력합니다. 실제 시험에서는 표시되지 않습니다.
문제 내용	출제할 문제를 입력합니다.
기본 점수	문제를 맞출 시 부여되는 점수를 입력합니다.
일반적인 피드백	모든 학생들에게 보여지는 피드백입니다. 학생들에게 해당 문제가 어떤 지식에 대해 묻고 있는지 알려주고 싶을 때 사용합니다.
정답 개수	단답만(1 개) / 다답 허용(2 개 이상)
보기 순서 섞기	보기 순서를 무작위로 나열합니다. (부정 행위 방지)
보기 형식	(1.,2.,3.) / (a.,b.,c.) / (i.,ii.,iii.) 등 보기 형식을 설정합니다.

[답]

보기	정답을 포함한 여러 개의 보기를 입력합니다.
성적	보기의 점수인정비율을 설정합니다. - 단답 문제: 정답의 점수인정비율은 '100%', 오답의 점수인정비율을 '없음'으로 설정합니다. - 다답 허용 문제: 각 정답의 점수인정비율 합이 100%가 되어야 합니다. 점수인정비율 100%를 정답의 개수로 나누어 입력합니다. EX. 정답이 3 개일 경우, 각 정답의 점수인정비율은 33.33333%를 입력합니다. (참고) 오답의 점수반영비율을 '없음'으로 설정할 시, 정답과 오답을 같이 선택해도 정답이 모두 들어있으면 만점 처리 됩니다. (참고) 오답을 선택하면 무조건 0 점 처리하려고 할 경우, 오답의 점수반영비율을 -100%로 설정합니다.

2) 서술형

문제에 대해 자유롭게 답변하는 에세이 형태의 문제 유형입니다.

문제를 등록할 때 미리 정답을 등록하지 않는 유형으로, 교수자 또는 채점자가 학습자의 답변을 검토하고 점수를 부여합니다.

자동 채점은 지원되지 않습니다.

- (1) 문제 분류명을 입력합니다.
- (2) '문제 내용'에 출제할 문제를 입력합니다.
- (3) 문제의 기본 점수를 설정합니다.
- (4) [저장] 버튼을 클릭합니다.

[기본]

카테고리	생성할 문제의 문제은행 카테고리를 설정합니다. 기본값은 현재 접속 중인 강의실의 문제은행이며, 강좌 카테고리를 선택합니다.
문제 분류명	문제은행에서 문제를 관리하기 위해 사용되며, 예시에 따라 문제를 분류하는 기준을 입력합니다. 실제 시험에서는 표시되지 않습니다.
문제 내용	출제할 문제를 입력합니다.
기본 점수	문제를 맞출 시 부여되는 점수를 입력합니다.
일반적인 피드백	모든 학생들에게 보여지는 피드백입니다. 학생들에게 해당 문제가 어떤 지식에 대해 묻고 있는지 알려주고 싶을 때 사용합니다.

[답안 선택사항]

답안 형식	HTML 편집기 / HTML 편집기(파일 선택 가능) / 일반 에디터 / 일반 에디터(폰트 크기 조정 불가능) / 인라인 텍스트(직접 입력) 없음
텍스트 입력	텍스트 편집기에 텍스트를 입력해야 하는지 여부를 결정합니다.
입력값 사이즈	학생 화면에서 보여질 답안 입력값 사이즈를 설정합니다.
파일 첨부 가능여부	파일 첨부 가능여부와 개수를 설정합니다.

[답안 양식]

답안 양식	답안 작성에 참고할 수 있도록 답안 작성 기준, 형식과 같은 내용을 입력합니다. '답안 양식'란에 입력한 내용은 실제 학생의 답안 입력창 상단에 나타납니다.
-------	---

3) 주관식 단답형

주어진 문제에 정해진 짧은 단어 또는 구(phrase)와 같은 답을 작성하여 제출하는 문제 유형입니다.
문항을 등록할 때 답을 같이 입력하여, 시험 종료 후 자동으로 채점이 되고 점수가 나타납니다.

- (1) 문제 분류명을 입력합니다.
- (2) '문제 내용'에 출제할 문제를 입력합니다.
- (3) 문제의 기본 점수를 설정합니다.
- (4) 정답을 입력하고 점수반영비율을 설정합니다.
- (5) [저장] 버튼을 클릭합니다.

[기본]

카테고리	생성할 문제의 문제은행 카테고리를 설정합니다. 기본값은 현재 접속 중인 강의실의 문제은행이며, 강좌 카테고리를 선택합니다.
문제 분류명	문제은행에서 문제를 관리하기 위해 사용되며, 예시에 따라 문제를 분류하는 기준을 입력합니다. 실제 시험에서는 표시되지 않습니다.
문제 내용	출제할 문제를 입력합니다.
기본 점수	문제를 맞출 시 부여되는 점수를 입력합니다.
일반적인 피드백	모든 학생들에게 보여지는 피드백입니다. 학생들에게 해당 문제가 어떤 지식에 대해 묻고 있는지 알려주고 싶을 때 사용합니다.
대소문자 구분 여부	알파벳 대소문자를 구분하여 정답을 적용할지를 결정합니다.

[답]

정답	정답을 입력합니다. (참고) 적어도 하나의 답안을 제시해야 합니다. 빈 칸으로 남겨진 답안은 사용되지 않습니다. (참고) '*' 는 와일드카드로 어떤 문자로도 대체될 수 있습니다.
점수인정비율	정답의 점수인정비율을 설정합니다.

4) OX 형

주어진 문제의 참/거짓 여부를 선택하는 문제 유형입니다.

- (1) 문제 분류명을 입력합니다.
- (2) '문제 내용'에 출제할 문제를 입력합니다.
- (3) 문제의 기본 점수를 설정합니다.
- (4) 참/거짓 여부를 선택합니다.
- (5) [저장] 버튼을 클릭합니다.

[기본]

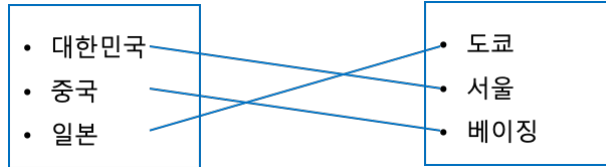
카테고리	생성할 문제의 문제은행 카테고리를 설정합니다. 기본값은 현재 접속 중인 강의실의 문제은행이며, 강좌 카테고리를 선택합니다.
문제 분류명	문제은행에서 문제를 관리하기 위해 사용되며, 예시에 따라 문제를 분류하는 기준을 입력합니다. 실제 시험에서는 표시되지 않습니다.
문제 내용	출제할 문제를 입력합니다.
기본 점수	문제를 맞출 시 부여되는 점수를 입력합니다.
일반적인 피드백	모든 학생들에게 보여지는 피드백입니다. 학생들에게 해당 문제가 어떤 지식에 대해 묻고 있는지 알려주고 싶을 때 사용합니다.
정답	참 / 거짓 여부를 선택합니다.

5) 짝찾기형

연관된 단어 찾기 문제이며, 서로 관련이 있는 문항-답, 보기-보기를 찾는 문제 유형입니다.

복수의 문제와 답을 출제하고, 학습자가 각 문제에 해당하는 답을 선택합니다.

EX. 각 나라와 수도를 연결하세요.



- (1) 문제 분류명을 입력합니다.
- (2) '문제 내용'에 출제할 문제를 입력합니다.
- (3) 문제의 기본 점수를 설정합니다.
- (4) 문제와 답을 입력합니다.

EX. 문제 1: 대한민국, 답 1: 서울 / 문제 2: 중국, 답 2: 베이징 / 문제 3: 일본, 답 3: 도쿄

- (5) [저장] 버튼을 클릭합니다.

[기본]

카테고리	생성할 문제의 문제은행 카테고리를 설정합니다. 기본값은 현재 접속 중인 강의실의 문제은행이며, 강좌 카테고리를 선택합니다.
문제 분류명	문제은행에서 문제를 관리하기 위해 사용되며, 예시에 따라 문제를 분류하는 기준을 입력합니다. 실제 시험에서는 표시되지 않습니다.
문제 내용	출제할 문제를 입력합니다.
기본 점수	문제를 맞출 시 부여되는 점수를 입력합니다.
일반적인 피드백	모든 학생들에게 보여지는 피드백입니다. 학생들에게 해당 문제가 어떤 지식에 대해 묻고 있는지 알려주고 싶을 때 사용합니다.
순서 섞기	문제 순서를 무작위로 나열합니다. (부정 행위 방지)

[답]

문제/답	문제와 그에 대한 답을 입력합니다. (참고) 최소한 2 개의 문제와 3 개의 답안을 제시해야 합니다. 비어있는 문제에 대한 답을 제공하기 위해 별도의 오답을 제공할 수 있습니다. 내용이 들어있지 않은 문제 및 답안은 무시됩니다.
------	--

6) 빈칸 채우기형

문장 또는 문단을 제시하고 빈칸에 알맞은 답을 선택하거나 작성하는 문제 유형입니다.

EX. 대한민국의 수도는 {2:SHORTANSWER:=서울}이고,

{3:MULTICHOICE:=미국#OK~일본#Wrong~중국#Wrong}의 수도는 워싱턴이다.

문제 1
아직 답하지 않음
총 5.00 점

대한민국의 수도는 이고, 의 수도는 워싱턴이다.

(1) 문제 분류명을 입력합니다.

(2) '문제 내용' 에 출제할 문제를 입력합니다.

EX. 대한민국의 수도는 {2:SHORTANSWER:=서울}이고,

{3:MULTICHOICE:=미국#OK~일본#Wrong~중국#Wrong}의 수도는 워싱턴이다.

(3) 문제 문장 복호 및 검증을 클릭하여 문제 내용에 입력한 빈칸 채우기 수식이 정확한지 확인합니다.

(4) [저장] 버튼을 클릭합니다.

[기본]

카테고리	<p>생성할 문제의 문제은행 카테고리를 설정합니다.</p> <p>기본값은 현재 접속 중인 강의실의 문제은행이며, 강좌 카테고리를 선택합니다.</p>
문제 분류명	<p>문제은행에서 문제를 관리하기 위해 사용되며, 예시에 따라 문제를 분류하는 기준을 입력합니다. 실제 시험에서는 표시되지 않습니다.</p>
문제 내용	<p>출제할 문제를 입력합니다.</p> <p>- 단답형: {기본점수(숫자):SHORTANSWER:=정답}</p> <p>- 선다형: {기본점수(숫자):MULTICHOICE:=정답#OK ~오답#Wrong}</p> <p>“ = ” 뒤의 보기가 정답입니다.</p> <p>“ ~ ” 는 보기를 구분합니다.</p> <p>“ # ” 뒤는 피드백을 의미합니다.</p> <p>EX. {1:MULTICHOICE:가나~=다라~마바~사아} 와 같이 작성하면 '다라' 가 정답입니다.</p> <p>- 수치형: {기본점수(숫자):NUMERICAL:=정답:오차범위}</p>
일반적인 피드백	<p>모든 학생들에게 보여지는 피드백입니다. 학생들에게 해당 문제가 어떤 지식에 대해 묻고 있는지 알려주고 싶을 때 사용합니다.</p>
문제 문장 복호 및 검증	<p>문제에 입력한 빈칸 채우기 수식이 정확한지 확인합니다.</p>

7) 수치형

주관식 단답형과 유사하지만 답을 숫자로만 작성하는 문제 유형입니다.

숫자에 한해 입력이 가능하며, 허용 오차범위 내인 경우 정확한 값이 아니더라도 정답으로 인정될 수 있습니다.

- (1) 문제 분류명을 입력합니다.
- (2) '문제 내용'에 출제할 문제를 입력합니다.
- (3) 문제의 기본 점수를 설정합니다.
- (4) 정답을 입력합니다.
- (5) [저장] 버튼을 클릭합니다.

[기본]

카테고리	생성할 문제의 문제은행 카테고리를 설정합니다. 기본값은 현재 접속 중인 강의실의 문제은행이며, 강좌 카테고리를 선택합니다.
문제 분류명	문제은행에서 문제를 관리하기 위해 사용되며, 예시에 따라 문제를 분류하는 기준을 입력합니다. 실제 시험에서는 표시되지 않습니다.
문제 내용	출제할 문제를 입력합니다.
기본 점수	문제를 맞출 시 부여되는 점수를 입력합니다.
일반적인 피드백	모든 학생들에게 보여지는 피드백입니다. 학생들에게 해당 문제가 어떤 지식에 대해 묻고 있는지 알려주고 싶을 때 사용합니다.

[답]

정답	정답, 정답으로 허용할 오차범위, 점수반영비율을 입력합니다.
----	-----------------------------------

[단위조정]

단위조정	채점 시, 단위를 포함할 것인지에 대해 결정합니다.
틀린 단위에 대한 감점	단위가 틀릴 경우, 감점 점수를 설정합니다.
단위 답이 다음과 같이 표시됩니다	단위가 표시되는 형식을 설정합니다.
단위 위치	오른쪽 / 왼쪽

[단위]

유닛	단위를 입력합니다.
----	------------

8) 설명

설명에는 문제 유형이 아니라 퀴즈 내 설명 등의 부가적인 문구 및 이미지를 표시하는 유형입니다.
퀴즈 안내, 시작/종료 또는 사전 설명을 제공하는 등의 용도로 사용합니다.

- (1) 문제 분류명을 입력합니다.
- (2) '문제 내용'에 출제할 문제를 입력합니다.
- (3) [저장] 버튼을 클릭합니다.

[기본]

카테고리	생성할 문제의 문제은행 카테고리를 설정합니다. 기본값은 현재 접속 중인 강의실의 문제은행이며, 강좌 카테고리를 선택합니다.
문제 분류명	문제은행에서 문제를 관리하기 위해 사용되며, 예시에 따라 문제를 분류하는 기준을 입력합니다. 실제 시험에서는 표시되지 않습니다.
문제 내용	출제할 문제를 입력합니다.
일반적인 피드백	모든 학생들에게 보여지는 피드백입니다. 학생들에게 해당 문제가 어떤 지식에 대해 묻고 있는지 알려주고 싶을 때 사용합니다.

퀴즈 등록

(1) 퀴즈를 등록하려고 하는 주차/토픽을 선택합니다.

(2) 제목을 입력합니다.

(3) 퀴즈 기간, 답안 제출 횟수를 설정합니다.

(4) 피드백 표시에서 각 피드백 항목을 공개할 것인지 여부를 설정합니다.

(5) [저장] 버튼을 클릭합니다.

4 피드백 표시 ⓘ

응시 각 단계에서 학습자에게 제공할 정보를 선택할 수 있습니다.

응시 중	응시 직후	응시 후 퀴즈 마감 전
<input checked="" type="checkbox"/> 응시내역 ⓘ	<input type="checkbox"/> 응시내역	<input type="checkbox"/> 응시내역
<input type="checkbox"/> 정답여부 ⓘ	<input type="checkbox"/> 정답여부	<input type="checkbox"/> 정답여부
<input type="checkbox"/> 점수 ⓘ	<input type="checkbox"/> 점수	<input type="checkbox"/> 점수
<input type="checkbox"/> 구체적 피드백 ⓘ	<input type="checkbox"/> 구체적 피드백	<input type="checkbox"/> 구체적 피드백
<input type="checkbox"/> 일반적인 피드백 ⓘ	<input type="checkbox"/> 일반적인 피드백	<input type="checkbox"/> 일반적인 피드백
<input type="checkbox"/> 정답 ⓘ	<input type="checkbox"/> 정답	<input type="checkbox"/> 정답
<input type="checkbox"/> 전반적인 피드백 ⓘ	<input type="checkbox"/> 전반적인 피드백	<input type="checkbox"/> 전반적인 피드백

퀴즈 마감 이후

☐ 응시내역

☐ 정답여부

☐ 점수

☐ 구체적 피드백

☐ 일반적인 피드백

☐ 정답

☐ 전반적인 피드백

▶ 전반적인 피드백 ⓘ

▶ 기타 설정

▶ 접근 제한

5 저장 후 확인 취소

이 양식에는 ⓘ 로 표시된 필수 항목이 있습니다.

퀴즈 편집 - 퀴즈에 문제 추가

주차에 등록된 퀴즈를 클릭한 후, [퀴즈 편집] 버튼을 클릭합니다.

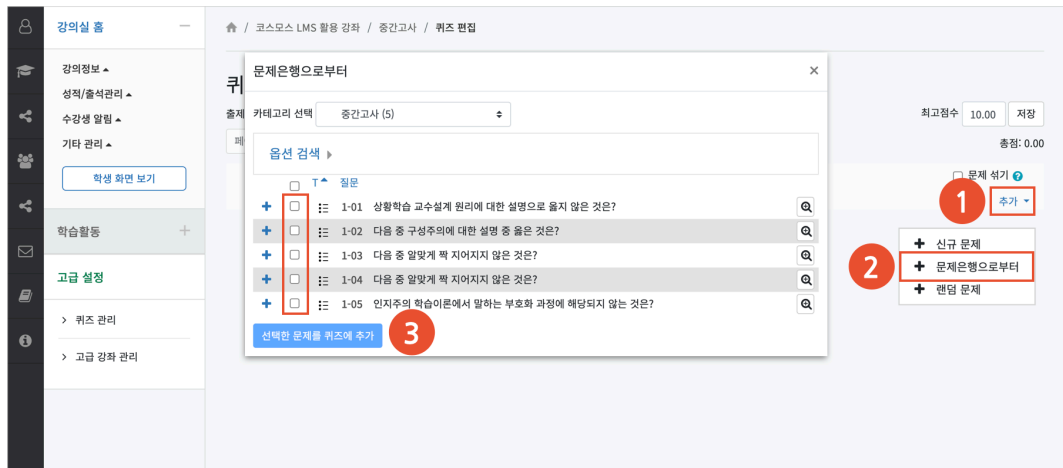
(참고) 좌측 메뉴 '퀴즈 관리 > 퀴즈 편집' 을 클릭하여 이동할 수 있습니다.



문제은행으로부터

문제은행에서 문제를 먼저 등록한 후, 퀴즈 내에서 문제은행에 등록된 문제를 추가합니다.

- (1) '추가' 를 클릭합니다.
- (2) '+ 문제은행으로부터' 를 클릭합니다.
- (3) 카테고리 선택하고 문제를 선택한 후 [선택한 문제를 퀴즈에 추가] 버튼을 클릭합니다.



+ 퀴즈 편집

The screenshot shows the '퀴즈 편집 : 중간고사' (Quiz Edit: Midterm Exam) interface. It includes a sidebar with navigation options like '강의실 홈', '강의정보', '성적/출석관리', '수강생 알림', '기타 관리', '학생 화면 보기', '학습활동', '고급 설정', '퀴즈 관리', and '고급 강좌 관리'. The main content area displays quiz details and a list of questions across five pages. Numbered callouts highlight specific features: 1 points to the '최고점수' (Maximum Score) field set to 10.00; 2 points to the '문제 선택' (Select Question) button; 3 points to the '문제 삭제' (Delete Question) button; and 4 points to the '페이지 재설정' (Reset Page) button.

① 최고 점수는 학생이 받을 수 있는 퀴즈의 최고 점수로, 성적부에 반영되는 점수입니다. 총점은 각 문제 배점의 총합입니다.

(참고) 퀴즈의 최고점수와 총점은 다를 수 있습니다. 이 때, 총점과 최고점수 비율에 맞춰 자동으로 최고점수가 계산됩니다.

② 문제 순서를 정해진 순서없이 무작위로 나타나게 합니다.

③ 문제 미리보기 및 삭제할 수 있으며, 배점을 변경할 수 있습니다.

④ 퀴즈 응시 화면 한 페이지에 표시될 문제 개수를 설정할 수 있고, 여러 문제를 선택하여 삭제할 수 있습니다.

퀴즈 채점

주차에 등록된 퀴즈를 클릭한 후, [응시: *명] 버튼을 클릭합니다.

(참고) 좌측 메뉴 '퀴즈 관리 > 결과' 를 클릭하여 이동할 수 있습니다.

서술형 문제가 포함되어 있으면 학생의 퀴즈 성적이 '미채점' 으로 표시됩니다.

서술형 문제는 문제를 등록할 때 미리 정답을 등록하지 않기 때문에, 교수자 또는 채점자가 학습자의 답변을 검토하고 점수를 부여합니다.

(1) '미채점' 을 클릭합니다.

이름	학번	진행 상황	시작 일시	종료 일시	소요 시간	성적/10.00
김학생 왕사내역 검토	coursemos01	종료됨	2021-01-11 19:33	2021-01-11 19:35	1 분	미채점
이학생 왕사내역 검토	coursemos02	종료됨	2021-01-11 19:37	2021-01-11 19:37	26 초	미채점
전체 평균						-

(2) [댓글 작성 또는 점수 덮어쓰기] 버튼을 클릭합니다.

The screenshot shows the LMS interface for a quiz titled '구성주의에 대해 설명하시오.'. The interface includes a sidebar with navigation options like '문항 선택', '강의실 홈', and '학습활동'. The main content area displays the quiz details, including the start time (2021-01-11 19:33), status (종료됨), and end time (2021-01-11 19:35). A red circle with the number 2 highlights the '댓글 작성 또는 점수 덮어쓰기' button at the bottom of the quiz details section.

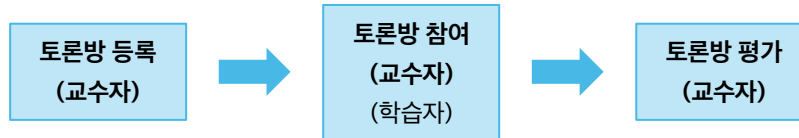
(3) 점수를 입력하고 [저장] 버튼을 클릭합니다.

The screenshot shows the LMS interface for the same quiz. The '댓글' (Comments) section is visible, with a text area for entering a comment. Below the text area, there is a '표기(점수)' (Marking) section with a red box highlighting the '1.00 중' (1.00 of) text. At the bottom of the interface, a red circle with the number 3 highlights the '저장' (Save) button.

단계	일시	행동	상태	점수
1	2021/01/11 19:33	시작함	아직 답하지 않음	
2	2021/01/11 19:34	저장된 교육심리학이나 교수설계에서 구성주의는 인간이 자신의 경험으로부터 지식과 의미를 구성해낸다는 이론이다. 교육학에서는 피교육자들이 교육을 받을 때, 학습 이전의 개념을 토대로 학습이 진행된다라는 의미가 된다. 그에 따르면, 교사의 역할은 피교육자가 사실이나 생각을 발견할 수 있도록 돕는 것이 된다.	작성한 답변이 저장되었습니다.	
3	2021/01/11 19:35	퀴즈 응시가 완료되었습니다.	풀이 완료	

토론방

특정 주제에 대해 온라인으로 토론을 진행합니다.



토론방 등록

(1) 토론방을 등록하려고 하는 주차/토픽을 선택합니다.

(2) 제목을 입력합니다.

(3) 토론방 유형을 선택합니다.

- **일반 형식**: 기본 설정으로, 자유롭게 주제와 의견을 작성할 수 있는 토론

- **블로그 형식**: 블로그 형식으로 자유롭게 글을 작성하는 토론

- **단독 주제 형식**: 교수자가 주제를 제시하고, 학습자는 이 주제에 대한 의견을 남기는 토론

(참고) 단독 주제 형식은 기본 > '설명'에 토론 주제를 입력합니다.

- **1인1주제 형식**: 각각 1개 주제를 등록하고, 서로 의견을 주고 받는 토론

- **질의응답 형식**: 제시된 주제에 학습자가 답변을 남기면 다른 학습자의 답변을 볼 수 있는 토론

강의실 홈

- 강의정보 ▲
- 성적/출석관리 ▲
- 수강생 알림 ▲
- 기타 관리 ▲
- 학생 화면 보기

학습활동 +

고급 설정

- > 고급 강좌 관리

코스모스 LMS 활용 강좌

새 토론방 추가하기

모두 펼치기

주차/토픽 선택

1 주차/토픽 선택 1주차 [3월2일~3월8일]

기본

2 제목 1

설명

3 토론방 유형 일반 형식

☐ 메인 화면에 설명 보이기

- (4) 토론방 활동을 성적에 반영하려고 할 경우, 평가의 집계유형을 설정합니다.
- (5) [저장] 버튼을 클릭합니다.

성적

4

Grade ?

유형 점수

최고 점수 100

채점 방식 ?

점수 입력

카테고리 선택 ?

범주 없음

통과 점수 ?

기타 설정

점근 제한

5

저장 후 확인

취소

이 양식에는 1 로 표시된 필수 항목이 있습니다.

토론방 참여

1) 주제글 쓰기

(1) [주제글쓰기] 버튼을 클릭합니다.

The screenshot shows the LMS interface for a discussion board. On the left is a sidebar with navigation links. The main content area is titled '1주차 토론' (1st Week Discussion). Below the title is a description: '구성주의 기반 학습환경 설계' 강의를 위해 질문을 올리고, 다른 학생의 질문에 답해주시기 바랍니다. A red circle with the number '1' highlights the '주제글쓰기' (Write Topic Post) button. Below this is a table listing existing posts.

제목	작성자	최종 활동 시간	답변 수	구독하기
☆ 국내 의과대학의 교육 방식	오학생 15 1월 2021	오학생 15 1월 2021	0	<input type="checkbox"/>
☆ PBL vs 기존수업	최학생 15 1월 2021	오학생 15 1월 2021	3	<input type="checkbox"/>
☆ 일상생활에 반영은?	박학생 15 1월 2021	최학생 15 1월 2021	1	<input type="checkbox"/>
☆ 문제중심학습과 프로젝트기반학습의 차이	이학생 15 1월 2021	박학생 15 1월 2021	1	<input type="checkbox"/>
☆ 구성주의에 대한 질문	김학생 15 1월 2021	김학생 15 1월 2021	0	<input type="checkbox"/>

(2) 제목, 내용을 입력하고 [등록하기] 버튼을 클릭합니다.

(참고) 글이 등록되면 30 분 내에 글을 수정할 수 있습니다. 이후 글 수정이 불가능합니다.

The screenshot shows the LMS interface for a discussion board. On the left is a sidebar with navigation links. The main content area is titled '1주차 토론' (1st Week Discussion). Below the title is a description: '구성주의 기반 학습환경 설계' 강의를 위해 질문을 올리고, 다른 학생의 질문에 답해주시기 바랍니다. A red circle with the number '2' highlights the '등록하기' (Register) button. The form has fields for '제목' (Title) and '내용' (Content). The '내용' field has a rich text editor toolbar. Below the form are buttons for '등록하기' (Register), '취소' (Cancel), and '고급' (Advanced). At the bottom, there is a note: '이 양식에는 1 로 표시된 필수 항목이 있습니다.'

2) 답변 등록


토론방의 주제글을 클릭한 후, 답변 등록 을 클릭하여 답변을 등록합니다.

(참고) 글이 등록되면 30 분 내에 글을 수정할 수 있습니다. 이후 글 수정이 불가능합니다.

The screenshot shows the LMS interface for the '1주차 토론' (1st Week Discussion) page. The page displays a topic 'PBL vs 기존수업' (PBL vs Traditional Class) and a list of responses. The interface includes a sidebar with navigation options like '강의실 홈', '강의정보', '성적/출석관리', '수강생 알림', '기타 관리', '학생 화면 보기', '학습활동', '고급 설정', '토론방 관리', and '고급 강좌 관리'. The main content area shows the topic details, including a description of PBL and a list of responses. The responses are numbered 1, 2, and 3, corresponding to the steps in the text. The interface also includes a '주제글' (Topic Post) section and a '답변' (Response) section. The '답변' section shows a list of responses with their respective authors and timestamps. The interface is in Korean and includes a search bar at the top right.

① 토론글 수정 및 삭제 등의 설정을 할 수 있습니다.

- **Permalink:** 특정 토론글에 할당된 URL 을 의미합니다. Permalink 를 클릭하면 해당 글에 강조 표시되고, 주소창에 해당 글의 URL 이 표시됩니다. URL 을 복사 붙여넣기 하여 다른 사람과 쉽게 특정 토론글을 공유할 수 있습니다.
- **원글 보기:** 해당 글의 원글에 강조 표시됩니다.
- **수정:** 토론글을 수정합니다.
- **분리하여 새 주제로 등록:** 답변 글을 새로운 주제로 등록합니다.
- **삭제:** 토론글을 삭제합니다.
- **답변 등록:** 토론글의 답변을 등록합니다.



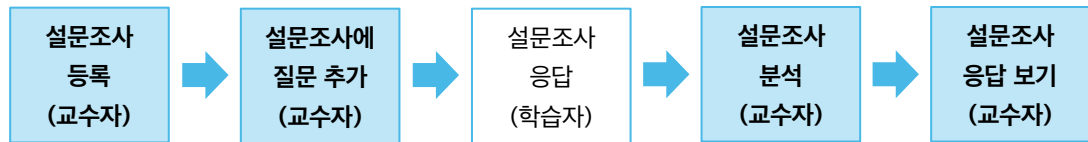
② 주제글의 답변 정렬 형식을 설정합니다.

- 주제글 중심으로 보기 / 글 목록으로 보기 / 오래된 순으로 보기 / 최신 순으로 보기

③ 강의실에 등록된 다른 토론방으로 주제글을 옮길 수 있습니다.

설문조사

어떤 주제에 대한 의견을 조사하고 통계 자료를 얻을 수 있습니다.



설문조사 등록

- (1) 설문조사를 등록하려고 하는 주차/토픽을 선택합니다.
- (2) 제목을 입력합니다.

강의실 홈 / 코스모스 LMS 활용 강좌

● 새 설문조사 을/를 1주차 [3월2일 - 3월8일] 에 추가하기

▶ 모두 펼치기

▼ 주차/토픽 선택

1 주차/토픽 선택 1주차 [3월2일 - 3월8일]

▼ 기본

2 제목

설명

1 F T A B I

- (3) 설문조사 기간을 설정합니다.
- (4) 사용자 이름 기록(익명 / 기명)을 설정합니다.
- (5) [저장] 버튼을 클릭합니다.

이용 기간 설정

3

시작 일시

2021

1월

11

20

08

☐ 활성화

종료 일시

2021

1월

11

20

08

☐ 활성화

설문조사 방법

4

사용자 이름 기록

익명

여러번 제출 허용

아니오

설문 문항에 자동 번호 부여

아니오

설문조사 제출 후

기타 설정

접근 제한

5

저장 후 확인

취소

이 양식에는 1 로 표시된 필수 항목이 있습니다.

설문 편집 - 설문조사에 질문 추가

설문조사 내에 다양한 유형의 질문을 추가합니다.

- (1) 주차에 등록된 설문조사를 클릭한 후, '설문 편집' 탭을 클릭합니다.
- (2) '활동에 질문 추가' 에서 질문 유형을 선택합니다.

강의실 홈

강의정보 ▲
성적/출석관리 ▲
수강생 알림 ▲
기타 관리 ▲

학생 화면 보기

학습 활동 / 강의 자료 +

고급 설정

> 설문조사 관리
> 고급 강좌 관리

코스모스 LMS 활동 강좌 / 중간 강의평가 / 설문 편집

중간 강의평가

설명 설문 편집 1 분석 응답 보기

활동에 질문 추가 선택...

✓ 선택...
논술형 답안
단답형 답안
선다형
선다형(등급)
숫자 답
연내
첨차
페이지 나눔 추가
표지

2

- (3) 질문을 입력하고 [질문 저장] 버튼을 클릭합니다. (EX. 긴 문장 답안 선택)

강의실 홈

강의정보 ▲
성적/출석관리 ▲
수강생 알림 ▲
기타 관리 ▲

학생 화면 보기

학습 활동 / 강의 자료 +

고급 설정

> 설문조사 관리
> 고급 강좌 관리

코스모스 LMS 활동 강좌 / 중간 강의평가 / 설문 편집

중간 강의평가

설명 설문 편집 설문지 분석 응답 보기

긴 문장 답안

□ 필수

질문

문항 라벨

길이 30

길이(줄 개수) 5

순서 1

3 질문 저장 취소

1) 논술형(긴 문장 답안)

문장 형태로 응답하는 질문 유형입니다.

필수	체크 시, 설문 참여자는 해당 질문에 필수로 응답해야 합니다.
질문	질문을 입력합니다.
표지	의존성 항목 활용 시, 해당 질문을 확인할 수 있는 번호를 입력합니다.
넓이	입력창의 넓이를 설정합니다.
길이(줄 개수)	입력창의 길이를 설정합니다.
의존성 항목	표지(기준이 되는 질문)를 선택합니다. (참고) 의존성 항목은 표지가 설정된 문항이 있는 경우에 표시되는 설정입니다.
의존값	의존성 항목의 질문에서 선택한 응답을 입력합니다. (참고) 의존값은 표지가 설정된 문항이 있는 경우에 표시되는 설정입니다.
순서	해당 질문의 순서를 설정합니다. (참고) 문항 번호가 아닌 페이지 나눔, 표지 등을 포함한 순서입니다.

2) 단답형(간단한 텍스트 답안)

단어 형태로 응답하는 질문 유형입니다.

필수	체크 시, 설문 참여자는 해당 질문에 필수로 응답해야 합니다.
질문	질문을 입력합니다.
표지	의존성 항목 활용 시, 해당 질문을 확인할 수 있는 번호를 입력합니다.
입력창 넓이	입력창의 넓이를 설정합니다.
허용 최대 문자 수	입력 가능한 최대 문자 수를 설정합니다.
의존성 항목	표지(기준이 되는 질문)를 선택합니다. (참고) 의존성 항목은 표지가 설정된 문항이 있는 경우에 표시되는 설정입니다.
의존값	의존성 항목의 질문에서 선택한 응답을 입력합니다. (참고) 의존값은 표지가 설정된 문항이 있는 경우에 표시되는 설정입니다.
순서	해당 질문의 순서를 설정합니다. (참고) 문항 번호가 아닌 페이지 나눔, 표지 등을 포함한 순서입니다.

3) 선다형

여러 개의 선택지 중 1 개 또는 다수를 선택할 수 있는 질문 유형입니다.

필수	체크 시, 설문 참여자는 해당 질문에 필수로 응답해야 합니다.
질문	질문을 입력합니다.
표지	의존성 항목 활용 시, 해당 질문을 확인할 수 있는 번호를 입력합니다.
선다형 응답 유형	1 개 선택(라디오 버튼) / 1 개 선택(드롭다운 메뉴) / 복수응답
정렬	선택지의 정렬 방식을 설정합니다.
응답하지 않은 항목을 분석에서 제외	‘예’ 를 선택 시, 설문조사 참여자가 문항에 응답하지 않으면 분석 대상에서 제외됩니다.
선택지 입력	선택지에 들어갈 항목을 한 줄에 한 개씩 입력합니다.
의존성 항목	표지(기준이 되는 질문)를 선택합니다. (참고) 의존성 항목은 표지가 설정된 문항이 있는 경우에 표시되는 설정입니다.
의존값	의존성 항목의 질문에서 선택한 응답을 입력합니다. (참고) 의존값은 표지가 설정된 문항이 있는 경우에 표시되는 설정입니다.
순서	해당 질문의 순서를 설정합니다. (참고) 문항 번호가 아닌 페이지 나눔, 표지 등을 포함한 순서입니다.

4) 선다형(등급)

만족도 조사와 같이 일정한 등급으로 나열된 선택지로 구성된 질문 유형입니다.

필수	체크 시, 설문 참여자는 해당 질문에 필수로 응답해야 합니다.
질문	질문을 입력합니다.
표지	의존성 항목 활용 시, 해당 질문을 확인할 수 있는 번호를 입력합니다.
선다형 응답 유형	1개 선택(라디오 버튼) / 1개 선택(드롭다운 메뉴) / 복수응답
정렬	선택지의 정렬 방식을 설정합니다.
응답하지 않은 항목을 분석에서 제외	‘예’를 선택 시, 설문조사 참여자가 문항에 응답하지 않으면 분석 대상에서 제외됩니다.
선택지 입력	<p>선택지에 들어갈 항목을 한 줄에 한 개씩 입력합니다.</p> <p>이때, ‘숫자/항목’ 형태로 등급을 표시하여 입력합니다.</p> <p>EX.</p> <p>1/전혀 그렇지 않다</p> <p>2/그렇지 않다</p> <p>3/보통이다</p> <p>4/그렇다</p> <p>5/매우 그렇다</p>
의존성 항목	<p>표지(기준이 되는 질문)를 선택합니다.</p> <p>(참고) 의존성 항목은 표지가 설정된 문항이 있는 경우에 표시되는 설정입니다.</p>
의존값	<p>의존성 항목의 질문에서 선택한 응답을 입력합니다.</p> <p>(참고) 의존값은 표지가 설정된 문항이 있는 경우에 표시되는 설정입니다.</p>
순서	<p>해당 질문의 순서를 설정합니다.</p> <p>(참고) 문항 번호가 아닌 페이지 나눔, 표지 등을 포함한 순서입니다.</p>

5) 숫자 답

정해진 숫자 범위 내에서 응답하는 질문 유형입니다.

필수	체크 시, 설문 참여자는 해당 질문에 필수로 응답해야 합니다.
질문	질문을 입력합니다.
표지	의존성 항목 활용 시, 해당 질문을 확인할 수 있는 번호를 입력합니다.
최소값	지정한 숫자 범위 중 최소값인 수를 입력합니다.
최대값	지정한 숫자 범위 중 최대값인 수를 입력합니다.
의존성 항목	표지(기준이 되는 질문)를 선택합니다. (참고) 의존성 항목은 표지가 설정된 문항이 있는 경우에 표시되는 설정입니다.
의존값	의존성 항목의 질문에서 선택한 응답을 입력합니다. (참고) 의존값은 표지가 설정된 문항이 있는 경우에 표시되는 설정입니다.
순서	해당 질문의 순서를 설정합니다. (참고) 문항 번호가 아닌 페이지 나눔, 표지 등을 포함한 순서입니다.

6) 페이지 나눔

문항과 문항 사이에 추가하여 페이지를 구분합니다.

페이지 나눔을 사용하지 않으면 모든 문항이 한 페이지에 표시됩니다.

7) 표지

설문조사의 시작, 종료 또는 문항 사이에 부가적인 설명이 필요한 경우 표지를 활용합니다.

내용	화면에 표시될 내용을 입력합니다.
의존성 항목	표지(기준이 되는 질문)를 선택합니다. (참고) 의존성 항목은 표지가 설정된 문항이 있는 경우에 표시되는 설정입니다.
의존값	의존성 항목의 질문에서 선택한 응답을 입력합니다. (참고) 의존값은 표지가 설정된 문항이 있는 경우에 표시되는 설정입니다.
순서	해당 질문의 순서를 설정합니다. (참고) 문항 번호가 아닌 페이지 나눔, 표지 등을 포함한 순서입니다.

설문조사 분석

‘분석’ 탭에서 설문조사 응답에 대한 분석 결과를 제공합니다. 응답 내용, 응답 개수, 응답 비율, 평균 등을 확인할 수 있습니다.

EX. 선다형(등급) 질문 유형에 대한 분석 결과입니다.



EX. 수치형, 단답형, 논술형 질문 유형에 대한 분석 결과입니다.

이 수업의 학습내용은 수업의 주제와 교육목표를 고려해볼 때 적절했다.

- 3

- 5

- 4

- 5

- 4

평균: 4.20

해당 교과목을 학습하는데 걸린 시간은 평균 몇 시간을 할애했나요?

- 30분

- 1시간

- 2시간

- 1시간

- 2시간

강의에 대해 개선되어야 할 부분을 기재해주세요.

- 없습니다.

- 수업 시간에 서로의 의견을 더 많이 공유할 수 있는 기회가 있으면 좋을 것 같습니다.

설문조사 응답 보기

‘응답 보기’ 탭에서 개인별 응답 내용을 확인하고, 엑셀로 다운로드 받을 수 있습니다.

익명 설문조사는 응답 내용만 확인할 수 있으며, 기명 설문조사는 사용자 정보, 날짜, 응답 내용을 확인할 수 있습니다.

(참고) 기명 설문조사의 경우 ‘응답 안한 사람 보기’ 탭에서 응답하지 않은 사용자를 확인할 수 있습니다.

EX. 익명 설문조사

강의실 홈

강의정보

성적/출석관리

수강생 알림

기타 관리

학생 화면 보기

학습활동

고급 설정

설문조사 관리

고급 강좌 관리

코스모스 LMS 활용 강좌 / 중간 강의평가 / 응답 보기

중간 강의평가

설명 질문 편집 질문지를 분석 응답 보기

익명 응답

표 다운로드 형식: Comma separated values (.csv) 다운로드

응답 수	교수자는 학생의 질문이나 요구에 신속하게 응대하였다.	수업 시 가장 많이 활용한 학습기기는 무엇입니까?	이 수업의 학습내용은 수업의 주제와 교육목표를 고려해볼 때 적절했다. (1 ~ 5)	해당 교과목을 학습하는데 걸린 시간은 평균 몇 시간을 할애했나요?	강의에 대해 개선되어야 할 부분을 기재해주세요.
응답 수: 1	그렇다	컴퓨터(데스크톱)	5	1시간	수업 시간에 서로의 의견을 더 많이 공유할 수 있는 기회가 있으면 좋을 것 같습니다.
응답 수: 2	그렇다	컴퓨터(데스크톱)	3	30분	
응답 수: 3	매우 그렇다	스마트폰	4	1시간	
응답 수: 4	매우 그렇다	노트북	5	2시간	없습니다.
응답 수: 5	매우 그렇다	스마트폰	4	2시간	

EX. 기명 설문조사

강의실 홈

강의정보

성적/출석관리

수강생 알림

기타 관리

학생 화면 보기

학습활동

고급 설정

설문조사 관리

고급 강좌 관리

코스모스 LMS 활용 강좌 / 중간 강의평가 / 응답 보기

중간 강의평가

설명 질문 편집 질문지를 분석 응답 보기 응답 안한 사람 보기

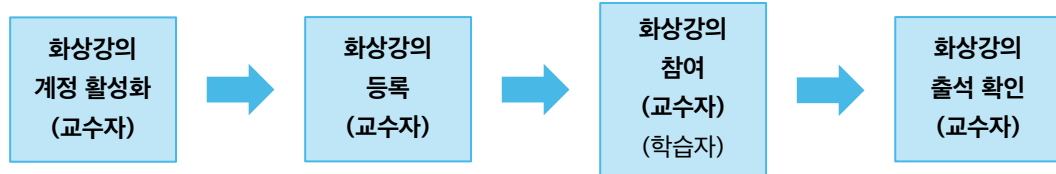
익명 기록 없음

표 다운로드 형식: Comma separated values (.csv) 다운로드

사진	이름	날짜	교수자는 학생의 질문이나 요구에 신속하게 응대하였다.	수업 시 가장 많이 활용한 학습기기는 무엇입니까?	이 수업의 학습내용은 수업의 주제와 교육목표를 고려해볼 때 적절했다. (1 ~ 5)	해당 교과목을 학습하는데 걸린 시간은 평균 몇 시간을 할애했나요?	강의에 대해 개선되어야 할 부분을 기재해주세요.
	김학생	2021-01-19 15:47	그렇다	컴퓨터(데스크톱)	5	1시간	수업 시간에 서로의 의견을 더 많이 공유할 수 있는 기회가 있으면 좋을 것 같습니다.
	박학생	2021-01-19 16:45	매우 그렇다	스마트폰	4	1시간	
	오학생	2021-01-19 16:44	매우 그렇다	노트북	5	2시간	없습니다.
	이학생	2021-01-19 15:47	그렇다	컴퓨터(데스크톱)	3	30분	
	최학생	2021-01-19 15:49	매우 그렇다	스마트폰	4	2시간	

화상강의(ZOOM)

ZOOM 화상강의를 개설하여 학생과 비대면으로 강의를 진행합니다.



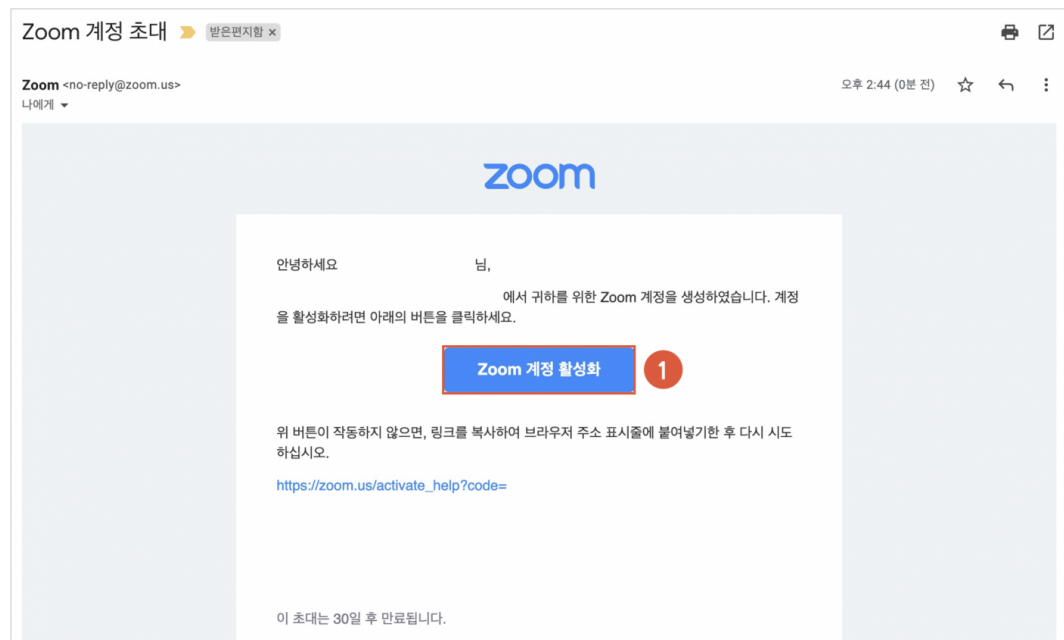
화상강의 계정 활성화

ZOOM 에서 학사 포털에 입력된 이메일로 초대장을 발송합니다. 초대장을 열어 활성화 버튼을 클릭한 후, 계정을 활성화합니다.

(참고) 학사 포털에 입력된 이메일과 ZOOM 이 활성화된 이메일이 일치해야 합니다.

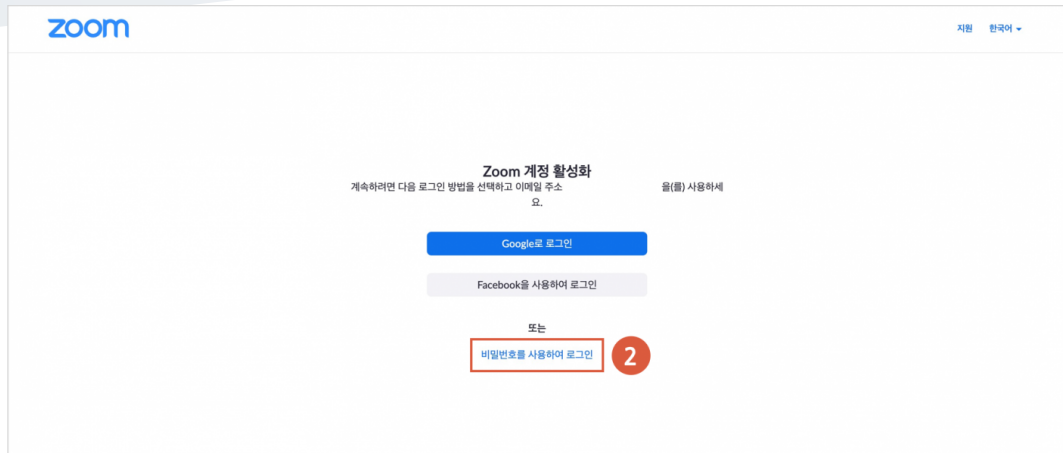
(참고) 학사 포털에 다른 이메일 주소가 입력된 경우 ZOOM 이 활성화된 이메일로 변경합니다.

(1) 'Zoom 계정 초대' 라는 제목의 초대 메일을 확인한 후, [Zoom 계정 활성화] 버튼을 클릭합니다.



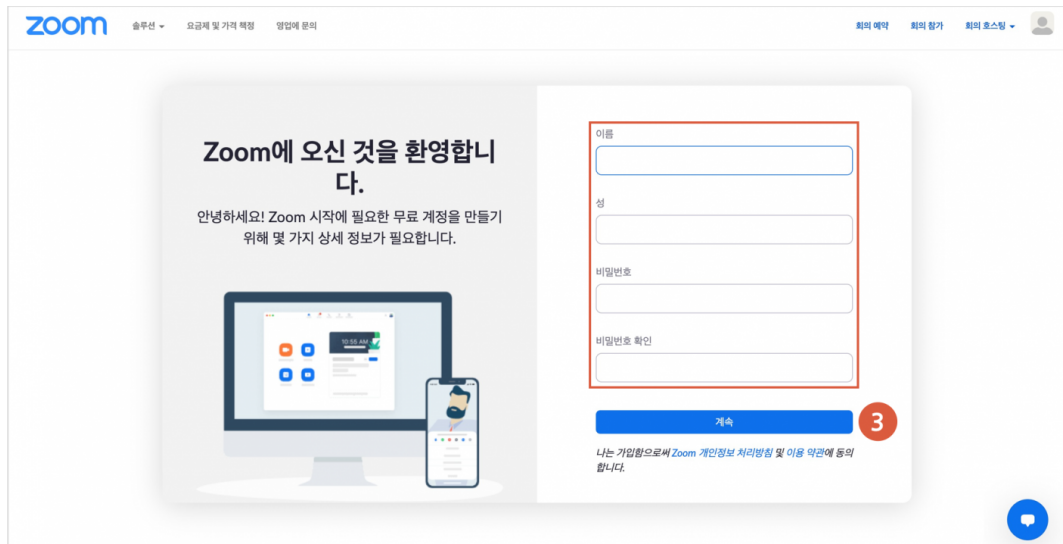
(2) '비밀번호를 사용하여 로그인' 을 클릭하여 계정을 활성화합니다.

- 'Google 로 로그인', 'Facebook 을 사용하여 로그인' 을 클릭하여 계정을 활성화할 수도 있습니다.



The image shows the Zoom account activation page. At the top, the Zoom logo is on the left, and '지원 한국어' is on the right. The main heading is 'Zoom 계정 활성화'. Below it, a sub-heading says '계속하려면 다음 로그인 방법을 선택하고 이메일 주소 요.' To the right, there is a link '을(를) 사용하세요'. There are three buttons: 'Google로 로그인' (blue), 'Facebook을 사용하여 로그인' (light blue), and '또는' (grey). Below these is a button '비밀번호를 사용하여 로그인' which is highlighted with a red box and a red circle with the number '2' next to it.

(3) 이름, 성, 비밀번호를 입력하고 [계속] 버튼을 클릭하여 계정 활성화 및 생성을 완료합니다.



The image shows the Zoom account creation page. At the top, the Zoom logo is on the left, and '솔루션', '요금제 및 가격 책정', '영업에 문의' are on the right. On the far right, there are links '회의 예약', '회의 참가', '회의 호스팅' and a user icon. The main heading is 'Zoom에 오신 것을 환영합니다.' Below it, a sub-heading says '안녕하세요! Zoom 시작에 필요한 무료 계정을 만들기 위해 몇 가지 상세 정보가 필요합니다.' There is an illustration of a computer monitor and a smartphone. To the right, there is a form with four input fields: '이름', '성', '비밀번호', and '비밀번호 확인'. The '이름' field is highlighted with a red box. Below the form is a blue button '계속' which is highlighted with a red box and a red circle with the number '3' next to it. At the bottom, there is a small text '나는 가입함으로써 Zoom 개인정보 처리방침 및 이용 약관에 동의합니다.' and a blue speech bubble icon.

화상강의 등록

(1) 화상강의를 등록하려고 하는 주차/토픽을 선택합니다.

(2) 제목을 입력합니다.

(3) 시작 시간, 강의 시간을 설정합니다.

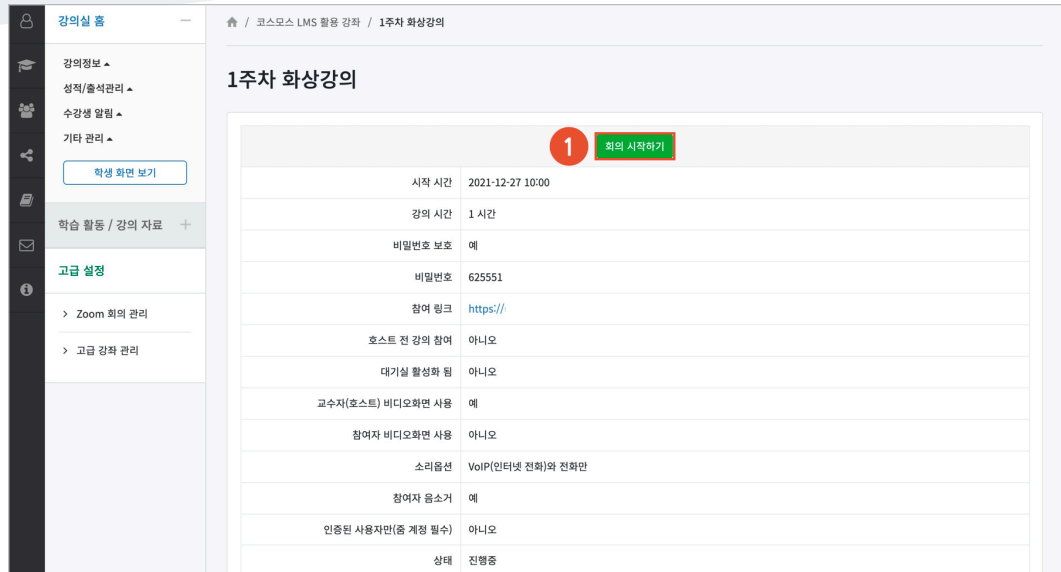
(참고) 비밀번호는 임의의 숫자가 자동으로 생성되며, 교수자가 변경할 수 있습니다.

(4) [저장] 버튼을 클릭합니다.

The screenshot shows the 'Zoom Meeting Registration' page in the '코스모스 LMS' system. The interface is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains navigation links: '강의실 홈', '강의정보', '성적/출석관리', '수강생 알림', '기타 관리', '학생 화면 보기', '학습 활동 / 강의 자료', '고급 설정', and '고급 강좌 관리'. The main content area is titled '새 Zoom 회의 을/를 1주차 [3월2일 - 3월8일] 에 추가하기'. It contains several sections: '주차/토픽 선택' with a dropdown menu (Step 1), '기본' (Basic) settings including a '주제' (Topic) input field (Step 2), a rich text editor for '설명' (Description), a date/time picker for '시작 시간' (Start Time) and '강의 시간' (Lecture Time) (Step 3), a '비밀번호' (Password) field, and checkboxes for '교수자 화면' (Instructor View), '참여자 화면' (Participant View), '참여자 음소거' (Mute Participants), '호스트 전 참여' (Allow All to Join), '대기실 활성화' (Enable Waiting Room), and '인증된 사용자만(음 계정 필수)' (Require Authentication). Below these are sections for '기타 설정' (Other Settings) and '접근 제한' (Access Restrictions). At the bottom, there is a '저장 후 확인' (Save & Confirm) button (Step 4) and a '취소' (Cancel) button. A note at the bottom states: '이 양식에는 로 표시된 필수 항목이 있습니다.' (This form contains required items marked with a red dot).

화상강의 참여

(1) 주차에 등록된 화상강의를 클릭한 후, [회의 시작하기] 버튼을 클릭합니다.



강의실 홈

- 강의정보 ▲
- 성적/출석관리 ▲
- 수강생 알림 ▲
- 기타 관리 ▲
- 학생 화면 보기

학습 활동 / 강의 자료 +

고급 설정

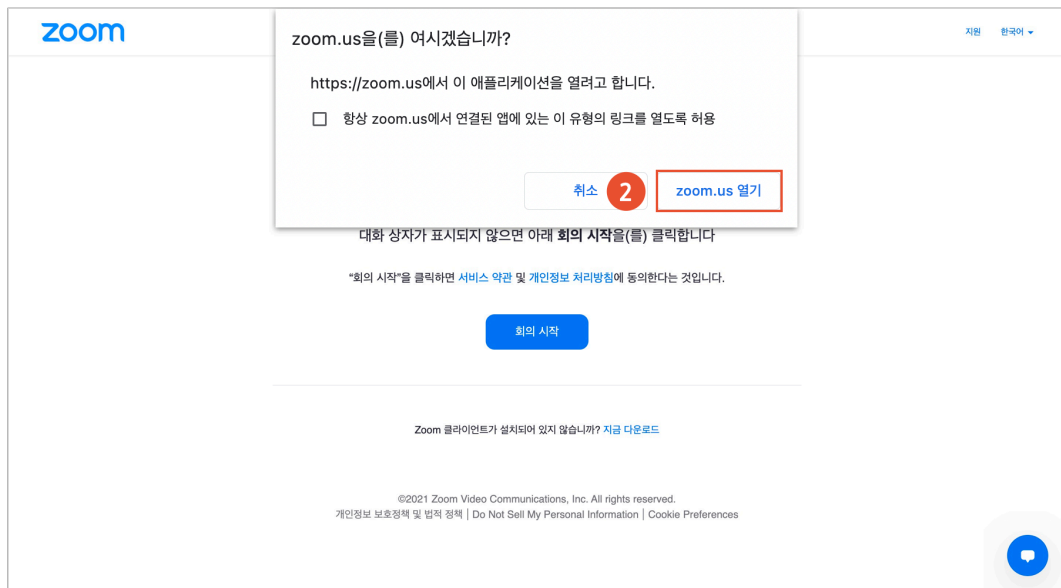
- > Zoom 회의 관리
- > 고급 강좌 관리

1주차 화상강의

시작 시간	2021-12-27 10:00
강의 시간	1 시간
비밀번호 보호	예
비밀번호	625551
참여 링크	https://
호스트 전 강의 참여	아니오
대기실 활성화 됨	아니오
교수자(호스트) 비디오화면 사용	예
참여자 비디오화면 사용	아니오
소리음션	VoIP(인터넷 전화)와 전화만
참여자 음소거	예
인증된 사용자만(종 계정 필수)	아니오
상태	진행중

(2) [zoom.us 열기] 버튼을 클릭하여, ZOOM 데스크톱 앱을 실행합니다.

(참고) 먼저 ZOOM 데스크톱 앱을 설치합니다.



zoom

zoom.us을(를) 여시겠습니까?

<https://zoom.us>에서 이 애플리케이션을 열려고 합니다.

☐ 항상 zoom.us에서 연결된 앱에 있는 이 유형의 링크를 열도록 허용

취소 2 zoom.us 열기

대화 상자가 표시되지 않으면 아래 회의 시작을(를) 클릭합니다

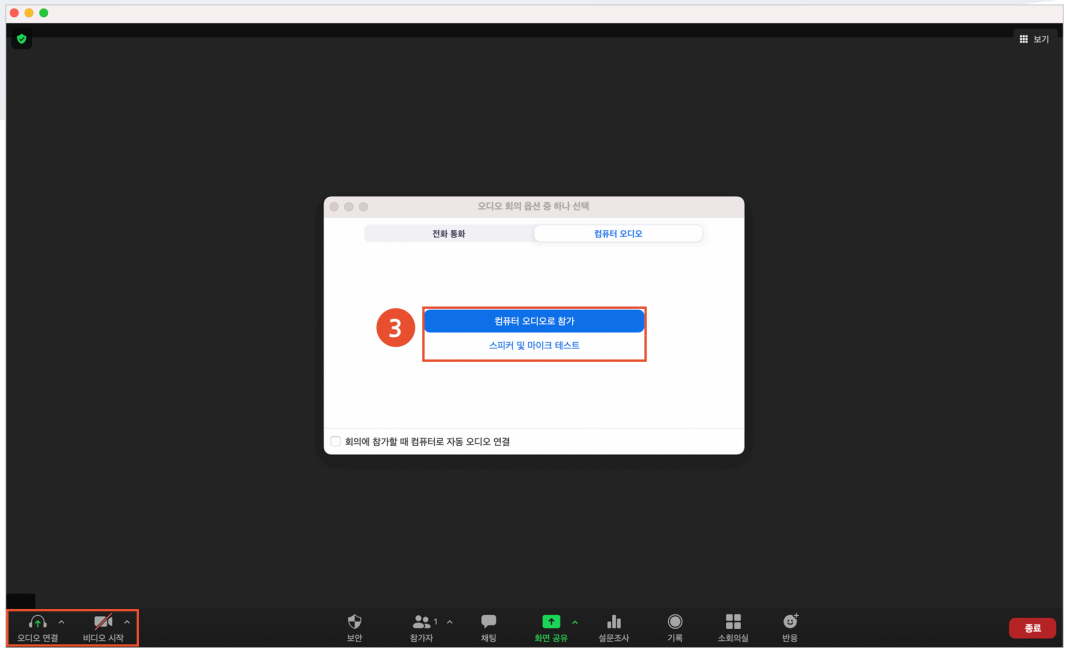
*회의 시작*을 클릭하면 서비스 약관 및 개인정보 처리방침에 동의한다는 것입니다.

회의 시작

Zoom 클라이언트가 설치되어 있지 않습니까? [지금 다운로드](#)

©2021 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved.
개인정보 보호정책 및 법적 정책 | Do Not Sell My Personal Information | Cookie Preferences

(3) 오디오, 비디오를 설정하고 화상강의를 시작합니다.



화상강의 출석 확인

주차에 등록된 화상강의(ZOOM)를 클릭한 후, 출석내역 보기의 [보기] 버튼을 클릭합니다.

(참고) 출석내역 데이터는 화상강의 종료 후 약 4 시간 이후에 확인할 수 있습니다.

강의실 홈

강의정보

성적/출석관리

수강생 알림

기타 관리

학생화면 보기

학습활동

고급 설정

화상강의 관리

고급 강좌 관리

코스모스 LMS - ZOOM 활용 > 1주차 [3월2일 - 3월8일] > 1주차 화상강의

1주차 화상강의

현재 화상강의에 참여할 수 없습니다.

시작 시간	2021-11-29 13:00
참여시간	1 시간
비밀번호 보호	예
비밀번호	920152
참여 링크	https://
호스트 전 강의 참여	아니오
대기실 활성화 됨	예
교수자(호스트) 비디오화면 사용	아니오
참여자 비디오화면 사용	아니오
소리음선	VoIP(인터넷 전화)와 전화만
참여자 음소리	예
인증된 사용자만(음 계정 필수)	아니오
상태	종료

화상강의 리스트

강의진행 내역

번호	강의진행 시작시간	강의진행 종료시간	진행 시간	참여자	출석내역 보기
1	2021-11-29 13:17	2021-11-29 13:56	00:39:00	5	<div>보기</div>

요약 보기

- 강좌를 수강하는 학생의 전체 참여시간을 확인합니다.

- 참여자 우측의 참여내역보기 > [보기] 버튼을 클릭하여, 참여자의 화상강의 참여시작시간, 참여종료시간, 참여시간을 확인할 수 있습니다.

강의실 홈

강의정보

성적/출석관리

수강생 알림

기타 관리

학생화면 보기

학습활동

고급 설정

화상강의 관리

고급 강좌 관리

코스모스 LMS - ZOOM 활용 > 1주차 [3월2일 - 3월8일] > 1주차 화상강의

참여자

요약 보기

유비온1

번호	참여시작시간	참여종료시간	참여시간
1	2021-11-29 13:20	2021-11-29 13:20	00:00:09
2	2021-11-29 13:20	2021-11-29 13:56	00:35:54

닫기

전체 : 6

화상강의 정보

엑셀 다운로드

번호	사진	학번	이름	참여시간	참여내역보기
1		ubion01	유비온1	00:36:03	<div>보기</div>
2		ubion02	유비온2	00:30:52	<div>보기</div>
3		ubion03	유비온3	00:24:19	<div>보기</div>
4		ubion04	유비온4	00:25:17	<div>보기</div>
5		ubion05	유비온5	00:00:00	<div>보기</div>
6		ubion06	유비온6	00:00:00	<div>보기</div>

전체 참여자 내역 보기

- ZOOM 에서 받은 전체 참여 데이터를 시간 순으로 확인할 수 있습니다. 수강생 외 참여자도 표시됩니다.
- 한 참여자의 데이터가 여러 줄로 나올 수 있습니다. (EX. 학생이 화상강의를 나간 후 다시 입장하는 경우, 여러 기기에서 동시에 접속하는 경우)

강의실 홈

강의정보
성적/출석관리
수강생 알림
기타 관리

학생화면 보기

학습활동
고급 설정

화상강의 관리
고급 강좌 관리

코스모스 LMS - ZOOM 활용 > 1주차 [3월2일 - 3월8일] > 1주차 화상강의

참여자

요약 보기
전체 참여자 내역 보기

목록수 15

검색
전체 사용자
이름, 학번
검색

다음의 경우 한 학생의 출석자료가 여러줄로 나올 수 있습니다.
- 학생이 접속하는 환경에 의해 회장 후 입장하게 되는 경우
- 여러 기기에서 동시에 접속하는 경우

전체 : 8

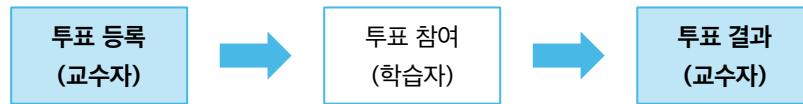
화상강의 정보
엑셀 다운로드

번호	사진	학번	이름	역할	참여시작시간	참여종료시간	참여시간
1		ubion10	유비온10	교수자	2021-11-29 13:17	2021-11-29 13:56	00:38:53
2		ubion01	유비온1	학생	2021-11-29 13:20	2021-11-29 13:20	00:00:09
3		ubion01	유비온1	학생	2021-11-29 13:20	2021-11-29 13:56	00:35:54

50 / 55

투표

강좌 내 참여자에게 의견을 묻기 위해 사용하는 방법으로, 찬반을 결정하거나 여러 항목 중 하나를 선택해야 할 때 사용합니다.



(참고) 교수자, 조교도 투표에 참여할 수 있습니다.

투표 등록

- (1) 투표를 등록하려고 하는 주차/토픽을 선택합니다.
- (2) 제목을 입력합니다.

- (3) 문항을 입력합니다.
- (4) 투표 이용 기간을 설정합니다.
- (5) [저장] 버튼을 클릭합니다.

문항

투표 응답내용 변경 허용

아니오

복수응답 허용

아니오

응답 정원 제한

아니오

3

문항 1

문항 2

문항 3

문항 4

문항 5

선택사항 3개 추가

이용 기간 설정

4

시작 일시

2021

12월

26

20

41

□ 활성화

종료 일시

2021

12월

26

20

41

□ 활성화

미리보기 지원

결과

기타 설정

접근 제한

5

저장 후 확인

취소

이 양식에는 로 표시된 필수 항목이 있습니다.

투표 결과

주차에 등록된 투표를 클릭한 후, '*명 응답 결과 보기' 를 클릭합니다.

- [Excel 다운로드] 버튼을 클릭하여 응답 결과를 엑셀 문서로 다운로드 받을 수 있습니다.
- 교수자, 조교도 투표에 참여할 수 있습니다.

강의실 홈

강의정보

성적/출석관리

수강생 알림

기타 관리

학생 화면 보기

학습 활동 / 강의 자료

고급 설정

투표 관리

고급 강좌 관리

코스모스 LMS 활용 강좌 / 투표: 보강 날짜

투표: 보강 날짜

3월 10일

3월 17일

3월 24일

5명 응답 결과 보기

응답내용 저장

코스모스 LMS 활용 강좌 / 투표: 보강 날짜 / 5명 응답 결과 보기

투표: 보강 날짜

응답 결과

투표 문항	3월 10일	3월 17일	3월 24일
응답 수	3	2	0
응답자	<input type="checkbox"/> 유비온1 <input type="checkbox"/> 유비온3 <input type="checkbox"/> 유비온4	<input type="checkbox"/> 유비온2 <input type="checkbox"/> 유비온5	

전체 선택

선택한 응답을

선택

ODS 형식으로 다운로드

Excel 다운로드

Text 형식으로 다운로드

강의 자료 연동

과제

(1) NAS 에 저장할 과제를 선택한 후 '과제 평가' 버튼 클릭

코스모스 LMS 활동 강좌 02

과제1

채점 요약

학생에게 제공된 과제	아니오
대상자 수	1
과제 제출한 대상자 수	0
제출이 필요한 제출물	0
종료 일시	2025-08-26 00:00
마감까지 남은 기간	6 일 5 시간

1 과제 평가

(2) 과제물을 저장할 학습자를 선택한 후 '아우누리 전송' 버튼 클릭

코스모스 LMS 활동 강좌 02

과제1

제출 관련 활동 : 선택...

선택

이름 : 박세리 20220304 과제물 / 300.00 원금

학생들에게 통지

반영된 사항 저장하기

선택된 사용자

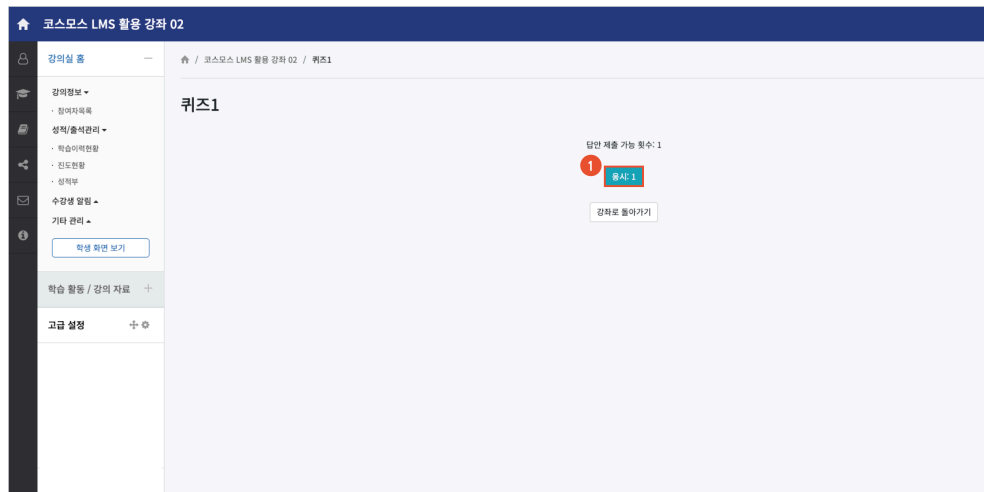
과제 변경 금지

2 아우누리 전송

(3) 해당 과제 제출물이 NAS 에 저장됩니다.

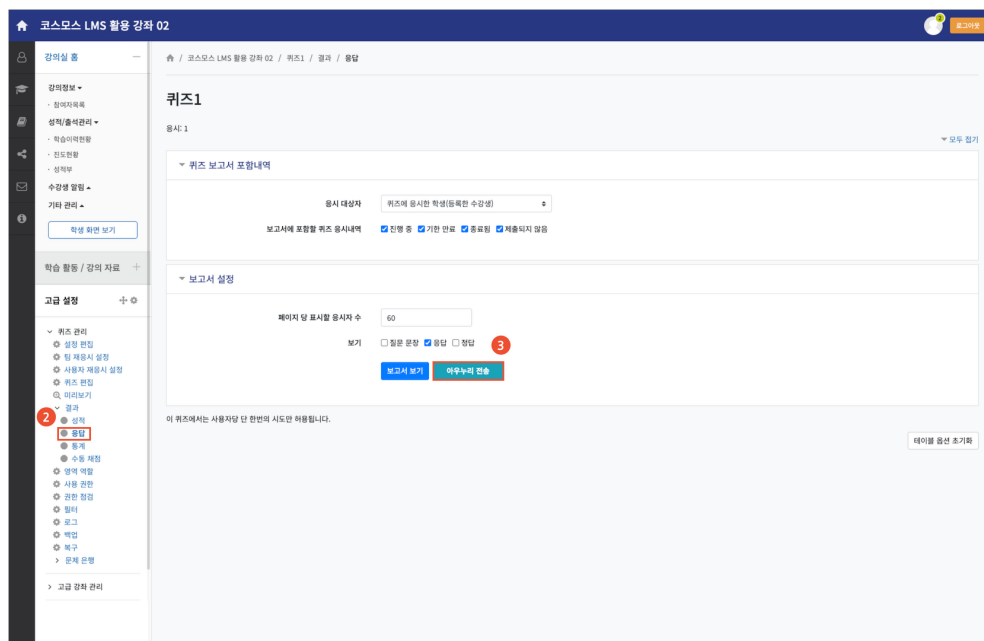
퀴즈

(1) NAS 에 저장할 퀴즈를 선택한 후 ‘응시’ 버튼 클릭



(2) 고급 설정 ‘퀴즈 관리 > 결과 > 응답’ 클릭

(3) ‘아우누리 전송’ 버튼 클릭



(4) 해당 퀴즈 응답 결과가 NAS 에 저장됩니다.